

Allgemeine Geschäftsbedingungen (Stand 10/26)

In diesen AGB spreche ich Sie direkt an. „Ich“ bin Jessica Hassenzahl, Inhaberin von orga:jessica. „Sie“ sind meine Vertragspartnerin oder mein Vertragspartner.

Teil A – Für alle Angebote

§ 1 Wer ich bin und wofür diese AGB gelten

(1) Anbieterin ist: Jessica Hassenzahl, orga:jessica, Am Dieburger Berg 12, 64354 Reinheim. Telefon: +49 (0) 156 795 917 44. E-Mail: hello@orga-jessica.de.

(2) Diese AGB gelten für folgende Angebote:

- 1:1-Ordnungsscoaching online,
- Cheerleading (Begleitprogramm),
- Online-Kurs innen:außen,
- Ordnungsscoaching vor Ort,
- Workshops, Vorträge und Events, online oder vor Ort, auch für Unternehmen.

(3) Diese AGB gelten nicht für meine Tätigkeit als proWIN-Beraterin. Dafür gelten die Bedingungen der proWIN Winter GmbH. Sie gelten auch nicht für kostenlose Angebote wie Podcast, Blog, Newsletter oder das kostenlose Erstgespräch, soweit dort nichts anderes steht.

(4) Es gilt die Fassung dieser AGB, die bei Vertragsschluss gültig ist. Abweichende Bedingungen von Ihrer Seite gelten nur, wenn ich ihnen ausdrücklich zustimme. Individuelle Absprachen zwischen uns haben immer Vorrang vor diesen AGB.

§ 2 Privatpersonen und Unternehmen

(1) Die meisten meiner Kundinnen und Kunden buchen privat. Sie gelten dann als Verbraucher*in im Sinne von § 13 BGB. Für

Sie gelten alle Regeln dieser AGB, die für Verbraucher*innen gekennzeichnet sind, insbesondere das Widerrufsrecht in Teil D. (2) Buchen Sie für ein Unternehmen, eine Behörde oder für Ihre selbstständige berufliche Tätigkeit, sind Sie Unternehmer*in im Sinne von § 14 BGB. Für Sie gelten die Regeln, die für Unternehmer*innen gekennzeichnet sind. Ein Widerrufsrecht besteht dann nicht.

§ 3 Wie ein Vertrag zustande kommt

(1) Meine Angebotsbeschreibungen auf orga-jessica.de, auf innen-aussen.com und in Social Media sind noch kein verbindliches Angebot. Sie sind eine Einladung, mit mir Kontakt aufzunehmen oder zu buchen.

(2) 1:1-Ordnungsscoaching und Cheerleading: Meist führen wir zuerst ein kostenloses Erstgespräch. Danach sende ich Ihnen per E-Mail eine Buchungsbestätigung mit den Eckdaten (Leistung, Preis, Start), der Rechnung und diesen AGB samt Widerrufsbelehrung. Der Vertrag kommt zustande, wenn Sie die Buchung per E-Mail oder Nachricht bestätigen.

(3) Ordnungsscoaching vor Ort: Wir vereinbaren den Termin per E-Mail, Telefon oder Nachricht. Ich bestätige Ihnen den Termin in Textform mit Datum, Stundensatz, Fahrtkostenregel und diesen AGB samt Widerrufsbelehrung. Der Vertrag kommt zustande, wenn Sie den Termin bestätigen. Die Rechnung erhalten Sie nach dem Termin.

(4) Workshops für Unternehmen und Organisationen: Sie erhalten von mir ein Angebot. Der Vertrag kommt zustande, wenn Sie es in Textform annehmen, zum Beispiel per E-Mail.

(5) Online-Kurs innen:außen: Der Kauf läuft über die Verkaufsplattform CopeCart. Ihr Vertragspartner beim Kauf ist die CopeCart GmbH. Einzelheiten stehen in § 15.

(6) Ich kann eine Buchung ohne Angabe von Gründen ablehnen, solange noch kein Vertrag besteht.

(7) Was genau zur jeweiligen Leistung gehört, ergibt sich aus der Angebotsbeschreibung zum Zeitpunkt Ihrer Buchung, aus der Buchungs- oder Terminbestätigung beziehungsweise dem Angebot und aus diesen AGB.

§ 4 Preise und Zahlung

(1) Ich bin Kleinunternehmerin im Sinne von § 19 UStG. Deshalb berechne ich keine Umsatzsteuer und weise sie nicht aus. Alle Preise sind Endpreise.

(2) Aktuelle Preise (Stand Oktober 2026):

- 1:1-Ordnungskoaching online: 759,00 €, Einmalzahlung.
- Nachholtermin im 1:1-Ordnungskoaching nach kurzfristiger Absage (§ 14): 80,00 €.
- Cheerleading: 80,00 € pro Monat.
- innen:außen (Beta-Phase): 149,00 € Beta-Preis, Zahlung über CopeCart.
- Einzelstunde Coaching per Telefon oder Video: 65,00 € pro Stunde.
- Ordnungskoaching vor Ort: 80,00 € pro Stunde zuzüglich Fahrtkosten (§ 16).
- Workshops: nach individuellem Angebot.

(3) Alle Leistungen außer dem Kurs innen:außen rechne ich per Rechnung ab. Jede Rechnung ist innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsstellung fällig.

(4) 1:1-Ordnungskoaching: Die Rechnung erhalten Sie nach Vertragsschluss.

(5) Cheerleading: Die Monatsgebühr stelle ich jeweils zu Beginn eines Leistungsmonats in Rechnung.

(6) Ordnungskoaching vor Ort: Die Rechnung erhalten Sie nach dem Termin. Arbeitszeit und Fahrtkosten sind darin einzeln aufgeführt.

(7) Workshops: Weicht mein Angebot von Absatz 3 ab, gilt das Angebot.

(8) innen:außen: Zahlungsarten, Fälligkeit und eine mögliche Ratenzahlung regelt CopeCart beim Kauf.

§ 5 Wenn eine Zahlung ausbleibt

(1) Zahlen Sie nicht bis zur Fälligkeit, erinnere ich Sie per E-Mail. Mit dieser Mahnung kommen Sie in Zahlungsverzug. Auch ohne Mahnung kommen Sie spätestens 30 Tage nach Fälligkeit und Zugang der Rechnung in Verzug. Als Verbraucher*in gilt das nur, wenn ich Sie in der Rechnung darauf hingewiesen habe.

(2) Während des Verzugs berechne ich die gesetzlichen Verzugszinsen. Bei Unternehmer*innen kann ich zusätzlich die gesetzliche Pauschale von 40 € nach § 288 Abs. 5 BGB verlangen.

(3) Solange eine fällige Zahlung offen ist, kann ich weitere Sessions, Nachrichten oder Termine zurückhalten. Ich kündige das vorher per E-Mail an.

§ 6 Coaching ist keine Therapie

(1) Mein Angebot ist Ordnungskoaching. Es geht um Ordnung, Alltagsorganisation und Gewohnheiten in Ihrem Zuhause.

(2) Mein Angebot ist keine Psychotherapie, keine ärztliche Behandlung, keine heilkundliche Tätigkeit und keine Beratung im medizinischen oder psychologischen Sinn. Ich stelle keine Diagnosen und gebe keine

Empfehlungen zu Medikamenten oder Behandlungen.

(3) Sie können mit mir arbeiten, egal ob Sie eine Diagnose haben, eine Vermutung oder keins von beiden. Coaching ersetzt aber keine Behandlung durch Ärzt*innen, Psychotherapeut*innen oder andere Fachleute. Sind Sie in Behandlung, setzen Sie diese bitte nicht wegen des Coachings ab oder aus.

(4) Wenn Sie sich in einer akuten psychischen Krise befinden, ist Coaching nicht das richtige Angebot. Bitte wenden Sie sich dann an Ihre Ärztin oder Ihren Arzt, den ärztlichen Bereitschaftsdienst (116 117) oder im Notfall an den Notruf (112).

(5) Merke ich, dass Coaching für Sie gerade nicht passt, spreche ich das offen an. Wir können dann gemeinsam entscheiden, ob und wie es weitergeht.

§ 7 Ihre Mitwirkung

(1) Coaching wirkt nur, wenn Sie mitmachen. Sie entscheiden selbst, was Sie umsetzen. Ich begleite Sie, aber die Umsetzung liegt bei Ihnen.

(2) Ich schulde eine sorgfältige Begleitung, aber keinen bestimmten Erfolg. Ein bestimmtes Ergebnis, etwa eine dauerhaft aufgeräumte Wohnung, kann ich nicht garantieren.

(3) Bitte informieren Sie mich, wenn sich etwas ändert, das für unsere Zusammenarbeit wichtig ist, zum Beispiel Ihre Erreichbarkeit.

(4) Für Online-Termine brauchen Sie ein Gerät mit Kamera, Mikrofon und eine stabile Internetverbindung. Den Link zum Videotermin erhalten Sie von mir.

§ 8 Haftung

(1) Ich hafte unbeschränkt bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit, bei Schäden an

Leben, Körper oder Gesundheit sowie nach dem Produkthaftungsgesetz.

(2) Bei leichter Fahrlässigkeit hafte ich nur, wenn ich eine wesentliche Vertragspflicht verletze. Das ist eine Pflicht, ohne die der Vertrag nicht richtig erfüllt werden kann und auf die Sie sich verlassen dürfen. Die Haftung ist dann auf den Schaden begrenzt, der bei Vertragsschluss typischerweise vorhersehbar war.

(3) Diese Regeln gelten auch für Personen, die ich zur Erfüllung des Vertrags einsetze.

(4) Bei Terminen vor Ort fasse ich Ihre Sachen nur mit Ihrer Zustimmung an. Über das Aussortieren entscheiden Sie selbst.

§ 9 Urheberrecht und Nutzung meiner Materialien

(1) Alle Materialien, die Sie von mir erhalten, sind urheberrechtlich geschützt. Dazu gehören Kursvideos, Arbeitsblätter, Checklisten, Texte, Grafiken und Audios. Das gilt auch für alle Inhalte des Kurses innen:außen.

(2) Sie dürfen die Materialien für sich persönlich nutzen, auch nach Ende des Vertrags.

(3) Nicht erlaubt ist:

- die Materialien weiterzugeben, zu verkaufen, zu veröffentlichen oder öffentlich zugänglich zu machen,
- Ihre Zugangsdaten zum Kurs mit anderen Personen zu teilen,
- die Materialien für eigene Kurse, Coachings oder Workshops zu verwenden.

(4) Unsere Sessions, Gespräche und Live-Termine zeichnen wir nur auf, wenn wir beide vorher zustimmen. Das gilt für beide Seiten.

(5) Unternehmen erhalten für Workshop-Unterlagen ein einfaches Nutzungsrecht

zur internen Verwendung, soweit im Angebot nichts anderes steht.

§ 10 Vertraulichkeit und Datenschutz

(1) Was Sie mir im Coaching erzählen und zeigen, behandle ich vertraulich. Das gilt auch nach Ende des Vertrags.

(2) Wie ich mit Ihren personenbezogenen Daten umgehe, steht in meiner Datenschutzerklärung: <https://www.orga-jessica.de/datenschutz/>

(3) Für die Chat-Begleitung nutzen wir den Messenger, den Sie auswählen, zum Beispiel WhatsApp, Telegram oder Instagram. Diese Dienste werden von anderen Unternehmen betrieben, die dabei selbst Daten verarbeiten, teils auch außerhalb der EU. Möchten Sie das nicht, schreiben wir per E-Mail. Bitte überlegen Sie, welche persönlichen Informationen Sie über den gewählten Dienst teilen.

(4) Fotos oder Videos aus Ihrem Zuhause, die Sie mir für das Coaching schicken, nutze ich nur für unsere Zusammenarbeit. Für Werbung, Referenzen oder Social Media nutze ich Fotos, Zitate oder Rezensionen nur, wenn Sie vorher gesondert und ausdrücklich zugestimmt haben. Diese Zustimmung können Sie jederzeit widerrufen.

§ 11 Wenn ich ausfalle

(1) Kann ich einen Termin wegen Krankheit oder aus einem anderen wichtigen Grund nicht wahrnehmen, sage ich Ihnen so früh wie möglich Bescheid. Wir vereinbaren dann einen Ersatztermin. Beim 1:1-Ordnungskoaching verlängert sich der Zeitraum entsprechend.

(2) Ist ein Ersatztermin nicht möglich, erstatte ich Ihnen den Anteil, der auf die ausgefallene Leistung entfällt.

(3) Bei Ereignissen, die niemand von uns beeinflussen kann (höhere Gewalt, z. B. Naturkatastrophen, Pandemien oder großflächige Ausfälle von Strom oder Internet), ruhen unsere Pflichten, solange das Ereignis andauert. Dauert es länger als 30 Tage, können wir beide den Vertrag kündigen. Bereits gezahlte Beträge für nicht erbrachte Leistungen erstatte ich.

Teil B – Online-Angebote

§ 12 1:1-Ordnungskoaching online

(1) Das 1:1-Ordnungskoaching dauert 4 Wochen. Es umfasst vier Coaching-Sessions von je 90 Minuten per Video und eine Begleitung per Chat zwischen den Sessions. Den Chat-Kanal wählen Sie (§ 10).

(2) Die 4 Wochen beginnen mit der ersten Session. Wie verschobene oder kurzfristig abgesagte Sessions nachgeholt werden, regelt § 14. Fällt eine Session wegen mir aus, gilt § 11.

(3) Die Chat-Begleitung ist keine Rund-um-die-Uhr-Erreichbarkeit. Ich antworte werktags innerhalb von 24 Stunden.

§ 13 Cheerleading (Begleitprogramm)

(1) Cheerleading ist eine Begleitung über 3 Monate. Sie umfasst in der Regel eine Nachricht pro Tag und alle zwei Wochen ein Gespräch per Video.

(2) Der Vertrag hat eine feste Laufzeit von 3 Monaten ab Beginn. Er endet danach automatisch. Sie müssen nicht kündigen.

(3) Möchten Sie weitermachen, sagen Sie mir bitte spätestens 14 Tage vor Ende der Laufzeit Bescheid. Wir vereinbaren die Verlängerung dann per E-Mail oder Nachricht.

(4) Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt für beide Seiten unberührt.

(5) Gespräche, die Sie absagen oder nicht wahrnehmen, mindern die Monatsgebühr nicht. Für Absagen gilt § 14.

§ 14 Online-Termine verschieben oder absagen

(1) Sie können einen Online-Termin bis 48 Stunden vor Beginn kostenfrei verschieben oder absagen. Bitte schreiben Sie mir dazu eine E-Mail oder eine Nachricht im vereinbarten Chat.

(2) 1:1-Ordnungcoaching: Sagen Sie später als 48 Stunden vorher ab oder erscheinen Sie nicht, holen wir die Session nach. Für den Nachholtermin berechne ich 80,00 €.

(3) Cheerleading: Sagen Sie ein Gespräch später als 48 Stunden vorher ab oder erscheinen Sie nicht, verfällt das Gespräch. Die Monatsgebühr bleibt gleich.

(4) Sind Sie 15 Minuten nach Beginn nicht im Videoraum und haben sich nicht gemeldet, gilt das als Nichterscheinen. Kommen Sie später, endet der Termin trotzdem zur geplanten Zeit.

(5) In Ausnahmefällen kann ich auf die Gebühr für den Nachholtermin oder beim Cheerleading auf den Verfall verzichten. Einen Anspruch darauf gibt es nicht.

§ 15 Online-Kurs innen:außen

(1) innen:außen ist ein Selbstlernkurs. Er besteht aus Kursmaterialien, die Sie in Ihrem eigenen Tempo bearbeiten. Den Inhalt und den Zugang beschreibt die Angebotsseite zum Zeitpunkt Ihres Kaufs.

(2) Kauf über CopeCart: Den Kurs kaufen Sie über die Plattform CopeCart. Ihr Vertragspartner beim Kauf ist die

CopeCart GmbH. Für Kauf, Zahlung, eine mögliche Ratenzahlung und den Widerruf gelten die Bedingungen und die Widerrufsbelehrung von CopeCart. Für die Nutzung der Kursinhalte (Zugang, Austauschgruppe, Urheberrecht, Beta-Phase) gelten diese AGB.

(3) Austauschgruppe: Zum Kurs gehört eine Austauschgruppe. Sie dient dem Austausch der Teilnehmenden untereinander. Niemand muss dort etwas Persönliches erzählen. Eine individuelle Betreuung oder Kontrolle Ihres Lernfortschritts ist nicht Teil des Kurses.

(4) Zugang: Sie erhalten Ihren Zugang nach Zahlungseingang. Er gilt für die Dauer, die auf der Angebotsseite genannt ist. Ist dort keine Dauer genannt, gilt er, solange ich den Kurs anbiete. Stelle ich den Kurs ein, kündige ich das mindestens 3 Monate vorher an, damit Sie Ihre Materialien sichern können.

(5) Beta-Phase: innen:außen befindet sich in einer Beta-Phase. Das bedeutet:

- Sie zahlen den reduzierten Beta-Preis für den Umfang der Beta-Version, wie er bei Ihrem Kauf beschrieben ist (derzeit Modul 1 und 2). Sie müssen nichts nachzahlen.

- Module, die später ergänzt werden, sind im Beta-Preis nicht enthalten. Sie können sie bei Interesse zusätzlich kaufen.

- Ich verbessere den Kurs laufend. Inhalte können sich ändern, ergänzt oder neu geordnet werden. Der beschriebene Kern bleibt erhalten.

- Kleine Fehler, etwa Tippfehler oder technische Probleme, können vorkommen. Ich behebe sie so schnell wie möglich.

- Die Beta-Phase dient dazu, den Kurs mit Ihrer Hilfe zu verbessern. Mit dem

Kauf verpflichten Sie sich deshalb, mir Feedback zu geben. Dazu füllen Sie nach Modul 1 und nach Modul 2 jeweils einen kurzen Fragebogen aus, den ich Ihnen per E-Mail schicke, innerhalb von 4 Wochen nach Erhalt.

– Am Ende schreiben Sie mir außerdem einen kurzen Erfahrungsbericht (Testimonial). Ihre ehrliche Meinung ist ausdrücklich erwünscht. Eine positive Bewertung ist keine Bedingung.

– Sie räumen mir das Recht ein, Ihren Erfahrungsbericht und Zitate aus Ihrem Feedback ohne Ihren Namen zu veröffentlichen, zum Beispiel auf meiner Website, in Social Media oder im Newsletter. Dafür darf ich sie kürzen, ohne den Sinn zu verändern. Mit Ihrem Namen, Vornamen oder Foto veröffentliche ich nur, wenn Sie dem vorher gesondert zustimmen.

– Bei jeder Veröffentlichung weise ich darauf hin, dass Sie den Kurs als Beta-Teilnehmende zum reduzierten Preis erhalten haben.

Teil C – Angebote vor Ort

§ 16 Ordnungskoaching vor Ort

(1) Beim Ordnungskoaching vor Ort arbeite ich mit Ihnen bei Ihnen zu Hause. Der Stundensatz beträgt 80,00 €. Wie lange ein Termin dauert, ergibt sich vor Ort. Ich rechne nach tatsächlich geleisteter Zeit ab.

(2) Wünschen Sie während des Termins zusätzliche Leistungen, rechne ich sie zum vereinbarten Stundensatz ab. Ich spreche das vorher mit Ihnen ab.

(3) Fahrtkosten: Liegt der Einsatzort mehr als 30 km von meinem Geschäftssitz in Reinheim entfernt, berechne ich 0,50 €

pro gefahrene Kilometer, für Hin- und Rückweg. Maut, Fahr- und Parkkosten berechne ich gegen Nachweis.

(4) Aussortierte Gegenstände: Auf Ihren ausdrücklichen Wunsch nehme ich aussortierte Gegenstände mit, zum Beispiel zum Spenden oder Entsorgen. Mit der Übergabe entscheide ich über ihren Verbleib. Dokumente, Wertgegenstände und Dinge, die Ihnen nicht gehören, nehme ich nicht mit.

§ 17 Workshops, Vorträge und Events

(1) Ich gebe Workshops und Vorträge online oder vor Ort, auch für Unternehmen und Organisationen. Inhalt, Dauer, Teilnehmendenzahl, Honorar und Nebenkosten stehen in meinem Angebot.

(2) Buchen Sie einen öffentlichen Workshop über einen Veranstalter, zum Beispiel eine Volkshochschule, ist der Veranstalter Ihr Vertragspartner. Dann gelten dessen Bedingungen, auch für Absage und Widerruf.

(3) Stellt mir ein Unternehmen Räume und Technik zur Verfügung, sorgt es dafür, dass sie zum vereinbarten Zeitpunkt nutzbar sind.

§ 18 Vor-Ort-Termine verschieben oder absagen

(1) Absagen und Verschiebungen bitte immer in Textform, zum Beispiel per E-Mail.

(2) Ordnungskoaching vor Ort: Sie können bis 72 Stunden vor Beginn kostenfrei verschieben oder absagen. Bei späterer Absage oder wenn ich vor Ort niemanden antreffe, berechne ich ein pauschales Ausfallhonorar von 160,00 €. Das entspricht zwei Stunden meines Stundensatzes. Fahrtkosten, die nicht angefallen sind, berechne ich nicht. Sie

können nachweisen, dass mir kein oder ein geringerer Schaden entstanden ist.

(3) Workshops für Unternehmen und Vereine: Bis 3 Wochen vor dem Termin ist eine Absage kostenfrei. Danach berechne ich:

- ab 21 Tagen vor dem Termin: 30 % des vereinbarten Honorars,
- ab 14 Tagen vor dem Termin: 40 % des vereinbarten Honorars,
- ab 7 Tagen vor dem Termin: 50 % des vereinbarten Honorars,
- ab 72 Stunden vor dem Termin oder wenn der Workshop nicht stattfinden kann: 100 % des vereinbarten Honorars.

Bereits entstandene Kosten, etwa für Material oder nicht erstattbare Reisekosten, kommen hinzu. Sie können nachweisen, dass mir kein oder ein geringerer Schaden entstanden ist. Weicht mein Angebot davon ab, gilt das Angebot.

Teil D – Widerrufsrecht für Verbraucher*innen

Das folgende Widerrufsrecht gilt nur, wenn Sie als Verbraucher*in einen Vertrag mit mir schließen. Für den Kurs innen:außen ist CopeCart Ihr Vertragspartner. Dort gilt die Widerrufsbelehrung von CopeCart (siehe § 15).

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Jessica Hassenzahl, orga:jessica,

Am Dieburger Berg 12, 64354 Reinheim, Telefon: +49 (0) 156 795 917 44, E-Mail: hello@orga-jessica.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Ende der Widerrufsbelehrung

Vorzeitiges Erlöschen des Widerrufsrechts

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn ich die Dienstleistung vollständig erbracht habe und Sie vorher ausdrücklich zugestimmt haben, dass ich vor Ablauf der Widerrufsfrist beginne, und Sie bestätigt haben, dass Sie wissen, dass Ihr Widerrufsrecht mit vollständiger Erbringung erlischt.

Möchten Sie vor Ablauf der 14 Tage starten, frage ich Sie vorher per E-Mail oder Nachricht, ob Sie das ausdrücklich wünschen. Ohne Ihre Zustimmung beginne ich erst nach Ablauf der Widerrufsfrist.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An: Jessica Hassenzahl, orga:jessica, Am Dieburger Berg 12, 64354 Reinheim, E-Mail: hello@orga-jessica.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*)/die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*)

Bestellt am (*)/erhalten am (*):

Name des/der Verbraucher(s):

Anschrift des/der Verbraucher(s):

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier):

Datum: -----

(*) Unzutreffendes streichen.

Teil E – Schlussbestimmungen

§ 19 Streitbeilegung

Läuft etwas nicht so, wie Sie es sich vorgestellt haben, schreiben Sie mir gern direkt an hello@orga-jessica.de. Ich finde mit Ihnen gemeinsam eine Lösung. Zur Teilnahme an einem Verfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle bin ich nicht verpflichtet.

§ 20 Anwendbares Recht und Gerichtsstand

(1) Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Sind Sie Verbraucher*in mit gewöhnlichem Aufenthalt in einem anderen Staat, behalten Sie den Schutz der zwingenden Vorschriften dieses Staates.

(2) Sind Sie Unternehmer*in, ist Gerichtsstand das für meinen Geschäftssitz zuständige Gericht. Für Verbraucher*innen gelten die gesetzlichen Gerichtsstände.

§ 21 Änderungen dieser AGB

Ändere ich diese AGB, gilt die neue Fassung nur für Verträge, die danach geschlossen werden. Bei laufenden Verträgen, etwa beim Cheerleading, gilt eine neue Fassung nur, wenn Sie ihr zustimmen.

§ 22 Wenn eine Regelung unwirksam ist

Ist eine Regelung dieser AGB unwirksam, bleiben die übrigen Regelungen wirksam. An die Stelle der unwirksamen Regelung tritt die gesetzliche Regelung.